

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 17

zawarta w Białej Podlaskiej w dniu .....2016 r. pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

1. Panią .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

adres zamieszkania .....

nr dowodu osobistego .....

2. Panem.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

adres zamieszkania .....

nr dowodu osobistego .....

zwanymi dalej „Rodzicami”, a Przedszkolem Samorządowym nr 17 w Białej Podlaskiej ul. Zygmunta Starego 4 reprezentowanym przez Henrykę Chilczuk - dyrektora, zwanym dalej „Przedszkolem”

§ 1. Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko/dzieci:

.....PESEL.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....PESEL.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Adres zamieszkania dziecka/dzieci .....

.....

zwane dalej „Dzieckiem/Dziećmi” ze świadczeń Przedszkola.

§ 2.1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku/Dzieciom:

- 1) fachowych działań opiekuńczo- wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U.2012 poz. 977 z późn. zm.);
- 3) Przedszkole realizuje **5 godzinną podstawę programową** w godzinach określonych w Statucie Przedszkola, tj. **od godz. 8.00 do godz.13.00**

§ 3.1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy;
- 2) gry i zabawy badawcze, aktywizujące zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny;
- 4) warsztaty plastyczne i teatralne, rozwijające uzdolnienia;
- 5) gry i zabawy ruchowe wspierające rozwój ruchowy.

3. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 2 Przedszkole realizuje w godzinach:

- 1) rano - **od godz. 6<sup>30</sup> do godz. 8<sup>00</sup>**
- 2) **po południu - od godz.13<sup>00</sup> do godz. 17<sup>30</sup>**

§ 4.1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 września 2016r. do 30 czerwca 2017r.**

2. Dziecko/Dzieci będzie/będą uczęszczać do Przedszkola w pełnych godzinach:

- 1) rano od godz. ....do godz. 8.00
- 2) po południu od godz. 13.00 do godz. ....

oraz korzystać z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

- 1) śniadania
- 2) obiadu
- 3) podwieczorku

3. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia Przedszkola, w tym:

- 1) zapłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 za ..... godzin/y dziennie w wysokości **1 zł, za każdą godzinę**, pomnożone przez ilość dni roboczych w miesiącu;
- 2) **zwalnia się z opłaty w wysokości 50%** każde dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego:
  - a) z rodziny wielodzietnej;
  - b) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3) wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia, a w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 25 roku życia.
- 4) Rodzice zamierzający ubiegać się o zwolnienie z opłaty, o którym mowa w § 4 ust 3 pkt. 3 przedstawia w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.
- 5) zwrot kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w kwocie **4,90 zł**, w tym:
  - a) **za śniadanie – 1,47zł,**
  - b) **za obiad – 2,45. zł,**
  - c) **za podwieczorek – 0,98 zł.**

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 5 mogą ulec zmianie w okresach miesięcznych w zależności od cen rynkowych towarów, według sporządzonej przez Dyrektora Przedszkola kalkulacji i nie wymagają zmian umowy.

5. Wpłaty należności za usługi Przedszkola należy dokonywać **do 15 każdego miesiąca** z góry za każdy miesiąc w przedszkolu.

§ 5.1. Rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola w okresie wakacyjnym, w placówce pełniącej dyżur ustalony przez organ prowadzący.

2. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzice/ opiekunowie prawni wnoszą opłaty z chwilą podpisania dodatkowej umowy w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w tej umowie czasowi pobytu Dziecka/Dzieci w Przedszkolu i korzystaniu z wyżywienia.

§ 6.1. Opłaty za świadczenia Przedszkola:

1) o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 podlegają zwrotowi w przypadku:

- a) nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria) w wysokości proporcjonalnej opłaty za każdy dzień przerwy w działalności placówki,
- b) ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej co najmniej 14 dni roboczych, spowodowanej: długotrwałą chorobą, pobytem w szpitalu lub sanatorium, w wysokości proporcjonalnej opłaty miesięcznej za każdy dzień nieobecności;

2) opłaty, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 5 podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka za każdy dzień tej nieobecności.

2. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się Rodzicom/opiekunom prawnym w sposób przez nich pisemnie wskazany, w oparciu o zatwierdzoną listę obecności Dziecka/Dzieci z danego miesiąca.

3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę, iż nieodebrane w ciągu roku kalendarzowego zwroty opłat przeznaczone będą z końcem grudnia na koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 7.1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że odebrać Dziecko/Dzieci z Przedszkola mogą poza nimi wyłącznie następujące osoby:

1) .....nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

2) .....nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

3) .....nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

4) .....nr dowodu osobistego.....  
(imię i nazwisko)

2. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione osoby będą odbierać Dziecko/ Dzieci do godziny zadeklarowanej w § 4 ust. 2. Za każdą rozpoczętą dodatkowo godzinę przebywania dziecka w Przedszkolu Rodzice/opiekunowie prawni uiszczą opłatę w wysokości określonej w § 4 ust. 3 pkt. 1.

3. Rodzice/opiekunowie prawni nie wyrażają/wyrażają (zaznaczyć właściwe) zgodę na grupowe ubezpieczenie Dziecka /Dzieci.

4. Zasady organizacji Przedszkola określa Statut Przedszkola dostępny na stronie internetowej <http://www.p17bp.pl> oraz w Przedszkolu w miejscu informacji dla Rodziców.

5. Telefony kontaktowe:

1) dom - .....

2) Matka (opiekunka prawna) - .....

3) Ojciec (opiekun prawny) - .....

4) inne - .....

§ 8.1. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia Przedszkola pobierane są odsetki ustawowe.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych rzeczowo właściwych dla siedziby Przedszkola.

3. Integralną część umowy stanowi uchwała Nr XIV/3/16 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 22 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia czasu realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, wymagają formy pisemnej.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 11. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Dyrektora Przedszkola)

.....  
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Biała Podlaska, dnia.....2016 r.