

**DEKLARACJA RODZICÓW
DOTYCZĄCA CZASU POBYTU I WYŻYWIENIA DZIECKA
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 17
W ZESPOLE SZKÓŁ W BIAŁEJ PODLASKIEJ
W MIESIĄCU SIERPNIU 2019R. (DYŻUR WAKACYJNY)**

..... Biała Podlaska,

(imię i nazwisko rodzica)

I. Deklaracja rodzica dotycząca czasu pobytu i korzystania z wyżywienia dziecka w przedszkolu

1. Oświadczam, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

będzie przebywać w przedszkolu w okresie

od godz. do godz.

2. Dziecko będzie korzystać z posiłków*:

- śniadanie: TAK / NIE
- obiad: TAK / NIE
- podwieczorek TAK / NIE

3. Zobowiązuję się dokonywać należnych wpłat z góry do 14 dnia miesiąca sierpnia 2019r. w przedszkolu lub na rachunek bankowy tytułem:

Nr rachunku bankowego - 39 1020 1260 0000 0902 0159 2963 - opłata za korzystanie z wyżywienia za m-c sierpień 2019r. - imię i nazwisko dziecka

4. Nieuregulowanie należności w terminie powoduje naliczenie odsetek za zwłokę.

5. Odpłatność za korzystanie z wyżywienia dziecka za dany miesiąc zostanie obliczona według deklaracji.

6. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.

*właściwe podkreślić

(podpis rodzica)

II. Pouczenie

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2018 Dyrektora Zespołu Szkół w Białej Podlaskiej z dnia 26 października 2018r. w sprawie opłat za wyżywienie dzieci w Przedszkolu Samorządowym nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, opłata dziennej stawki żywieniowej za posiłki wynosi 5,80 zł w tym: śniadanie – 1,74 zł, obiad – 2,90 zł, podwieczorek – 1,16 zł.

2. Rodzice mogą być zwolnieni w całości lub w części z opłat za korzystanie z wyżywienia w przypadku szczególnie trudnej sytuacji rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

3. Opłaty za korzystanie z wyżywienia podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, za każdy dzień tej nieobecności. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom w oparciu o podanie o zwrot nadpłaty.

.....
(podpis rodzica)

III. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora danych

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, a ich administratorem jest Zespół Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 67 10.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@bialapodlaska.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w celu realizacji zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem ustawowym.

Prawa

Rodzicom i opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, każdy rodzic i opiekun prawny ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będą przechowywane do zakończenia roku szkolnego 2018/2019 tj. czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Inne informacje

Dane osobowe będą przekazywane tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....
data

.....
(podpis rodzica)